

SCUOLA DI GIURISPRUDENZA UNIVERSITÀ DI FIRENZE

Programma Erasmus+ Studio Domande frequenti studenti in entrata

1) Quali sono i requisiti linguistici necessari per effettuare la mobilità Erasmus presso la Scuola di Giurisprudenza dell'Università di Firenze?

Se scegli insegnamenti in italiano, devi avere un certificato di italiano di livello B1; se gli insegnamenti sono in inglese, devi avere un certificato di inglese di livello B2; se vuoi inserire nel tuo Learning agreement insegnamenti in italiano e insegnamenti in inglese devi avere i certificati richiesti per entrambe le lingue. I certificati linguistici accettati sono quelli rilasciati da scuole di lingue accreditate, centri linguistici universitari. Non sono accettati i test di autovalutazione OSL o simili.

Il certificato linguistico deve essere inviato al Servizio Relazioni internazionali insieme alla domanda di ammissione.

2) Dove posso trovare i corsi da frequentare durante la mobilità?

Puoi trovare l'elenco dei corsi della Scuola di Giurisprudenza, in italiano e in inglese, e l'elenco dei corsi in lingua inglese delle Scuole di Economia e Management e di Scienze Politiche disponibili per gli studenti Erasmus alla pagina:

<https://www.giurisprudenza.unifi.it/p483.html>

Gli elenchi dei corsi sono aggiornati nel mese di maggio. Ricorda che nel Learning agreement devono essere inseriti codici, nomi, crediti degli esami **esclusivamente come riportati nelle liste aggiornate** che si riferiscono all'anno accademico nel quale si svolge la mobilità.

3) Quanti corsi si possono scegliere tra quelli offerti dalla Scuola di Economia e Management e dalla Scuola di Scienze Politiche?

Non è stato stabilito un numero massimo di insegnamenti che gli studenti Erasmus della Scuola di Giurisprudenza possono scegliere tra quelli offerti dalla Scuola di Economia e Management e dalla Scuola di Scienze Politiche, ma **almeno il 50%** degli insegnamenti scelti per il tuo Learning agreement deve appartenere alla Scuola di Giurisprudenza.

4) Dove trovo informazioni sull'organizzazione dei corsi, i programmi e i libri di testo?

Puoi trovare le informazioni sull'organizzazione dei corsi, i programmi e i libri di testo di tutti gli insegnamenti dell'Università di Firenze alla pagina:

<https://www.unifi.it/index.php?module=ofform2&mode=1&cmd=90&AA=2022&lang=0>,

scrivendo nel modulo online il nome dell'insegnamento e il nome della Scuola in cui è impartito.

5) Quando e dove si svolgono le lezioni?

L'anno accademico è suddiviso in due semestri (settembre-febbraio e marzo-luglio). Le lezioni si svolgono dalla metà di settembre all'inizio di dicembre (I semestre) e dall'inizio di marzo ai primi di giugno (II semestre). Gli orari e le aule sono disponibili sul sito della Scuola di Giurisprudenza circa un mese prima dell'inizio delle lezioni. Puoi consultare il calendario accademico e l'orario delle lezioni alla pagina:

<https://www.giurisprudenza.unifi.it/p483.html>

Nella ricerca, controlla che il corso abbia lo stesso codice riportato nel Learning agreement.

6) Qual è il sistema di voti delle Università italiane?

In Italia la votazione degli esami è espressa in trentesimi, il voto minimo è 18/30 e il voto massimo è 30/30. Al voto massimo può essere aggiunta la "lode" (30 e lode).

Ogni Università partner ha una sua tabella di corrispondenza dei voti, quella che segue è una indicazione generale:

Sistema ECTS	Sistema italiano
A	30/30; 30/30 e lode
B	29/30 - 28/30
C	27/30
D	26/30 - 23/30
E	22/30 - 18/30
F	< 18

L'esame non superato può essere ripetuto all'interno del periodo di mobilità assegnato.

Nota bene: nel sistema universitario italiano gli esami non superati, con voti inferiori a 18/30, non vengono registrati e non appaiono sul certificato esami (Transcript of records). Se l'Università di provenienza chiede una certificazione anche dell'esame non superato, è necessario chiedere al docente della materia una lettera che attesti la presenza alla prova e il suo non superamento. All'Università di Firenze gli esami per la maggior parte sono in forma orale.

7) Qual è il sistema di crediti utilizzato dalle Università italiane?

I crediti formativi universitari (CFU) utilizzati dalle Università italiane si basano sul concetto di "carico di lavoro" (workload) e sono equivalenti ai crediti del sistema ECTS. Al credito formativo universitario (CFU) corrispondono normalmente 25 ore di lavoro dello studente, compreso lo studio individuale. Gli insegnamenti della Scuola di Giurisprudenza possono essere da 6, 9, 12, 15 CFU.

8) Come trovo un alloggio?

L'Università di Firenze non assiste gli studenti nella ricerca dell'alloggio. Tuttavia, l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana (DSU Toscana) offre un numero limitato di camere e un aiuto nella ricerca di appartamenti o camere in affitto. Per informazioni consultare le pagine:

<https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-483-studenti-in-entrata.html>

<https://www.unifi.it/p11966.html>

<https://www.cercoalloggio.com/toscana>

9) Dove trovo informazioni sull'Università e sugli aspetti pratici della vita a Firenze?

Puoi trovare informazioni sull'Università di Firenze alla pagina:

<https://www.unifi.it/vp-11244-destinazione-unifi.html#unifi>

10) Dove posso trovare informazioni per il supporto a studenti con bisogni speciali?

Gli studenti con bisogni speciali possono rivolgersi allo sportello Unifi Include. Per informazioni:

<https://www.unifi.it/vp-12229-unifi-include.html>

11) Posso frequentare un corso di italiano durante la mia mobilità?

Sì, il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) offre a tutti gli studenti internazionali un corso gratuito di italiano. Per informazioni:

<https://www.cla.unifi.it/cmpro-v-p-38.html>

12) Quali sono le scadenze per l'invio della domanda di ammissione (student mobility proposal)?

La domanda di ammissione deve essere compilata e inviata entro il 30 giugno, per mobilità annuale o del I semestre, oppure entro il 30 novembre, per mobilità del II semestre.

La domanda deve avere la firma e il timbro del Responsabile Erasmus della tua Università e una foto formato passaporto nell'apposito spazio. La foto deve essere di dimensioni 51 x 51 mm con uno

sfondo uniforme, neutro e bianco, privo di ombre, scattata a pieno viso rivolto direttamente alla fotocamera.

13) Quali documenti devono essere allegati alla domanda di ammissione?

Insieme alla domanda di ammissione è necessario inviare:

- l'accordo didattico (Learning agreement), **se la tua Università non usa EWP**, che deve riportare nome, codice, numero di crediti e semestre dei corsi scelti. È necessario compilare il modulo in nero, mettendo l'anno accademico e il proprio nome in tutte le pagine nell'apposito spazio nell'angolo in alto a destra. Il Learning agreement deve essere già stato firmato dallo studente e dal Responsabile Erasmus dell'Università di provenienza. Il Servizio Relazioni internazionali della Scuola di Giurisprudenza lo rinvierà con la firma della propria Delegata Erasmus;
- il certificato di conoscenza dell'italiano, livello B1, e/o dell'inglese, livello B2, a seconda della lingua utilizzata per le materie che si sono scelte. Non sono utilizzabili gli attestati delle autovalutazioni OSL né i certificati di sola frequenza dei corsi di lingua;
- l'elenco di tutti gli esami sostenuti (Transcript of records) presso l'Università di provenienza;
- una copia fronte retro del documento d'identità;
- copia del codice fiscale italiano (tax identification number), se lo hai già richiesto al Consolato/Ambasciata presente nel tuo Paese. Se non ne sei ancora in possesso, dovrai richiederlo alla Agenzia dell'Entrate una volta arrivato a Firenze (vedi punto 20).

Nota bene: il Learning agreement (cartaceo o EWP) verrà approvato solo dopo aver ricevuto e controllato tutta la documentazione elencata.

14) Per l'iscrizione all'Università di Firenze devo compilare anche un modulo online?

Sì. Prima dell'arrivo a Firenze dovrai compilare un modulo online inserendo i tuoi dati anagrafici e i tuoi recapiti. Facendo così riceverai il numero di matricola, la password e l'indirizzo di posta istituzionale per l'accesso ai servizi dell'Università di Firenze.

Riceverai per tempo le informazioni e le scadenze relative alla compilazione del modulo online.

15) Di cosa si occupa il Servizio Relazioni internazionali della Scuola di Giurisprudenza?

Il Servizio Relazioni internazionali della Scuola di Giurisprudenza riceve le nomine degli studenti in ingresso; invia le informazioni sull'offerta didattica e sulle procedure di iscrizione all'Università di Firenze; riceve e controlla la domanda di ammissione (Student mobility proposal), il Learning agreement e le sue eventuali modifiche, e gli altri documenti richiesti per lo svolgimento della mobilità; dà le informazioni sulla didattica.

16) Di cosa si occupa l'Erasmus Desk del Campus delle Scienze Sociali?

L'Erasmus Desk effettua l'iscrizione amministrativa all'Università di Firenze, la registrazione delle materie inserite nel Learning agreement, l'emissione e l'invio allo studente e all'Università di appartenenza dei certificati di arrivo e di partenza e del certificato esami.

17) Cosa devo fare appena arrivato?

Le procedure per completare l'iscrizione all'Università di Firenze vengono svolte dall'Erasmus Desk. Appena arrivato, dovrai inviare all'Erasmus Desk copia del titolo di viaggio (arrivo in aereo: boarding pass ricevuto al termine del check-in in aeroporto; arrivo in treno: biglietto obliterato o nominativo; arrivo in auto: ricevuta di pagamento del pedaggio autostradale) per la registrazione della tua data di arrivo.

Se sei studente extra-UE, oltre al titolo di viaggio, devi inviare anche copia del passaporto con visto per studio; dovrai inoltre fare la richiesta di permesso di soggiorno (vedi punto 19) e inviare le tre ricevute che otterrai dall'ufficio postale all'Erasmus Desk. Per informazioni:

<https://www.unifi.it/p11249.html#arrivo>

<https://www.unifi.it/vp-11244-destinazione-unifi.html#soggiorno>

18) A chi chiedo l'attestato di arrivo?

L'attestato di arrivo ti sarà inviato dopo la tua iscrizione utilizzando esclusivamente il modulo dell'Università di Firenze. **Non verranno utilizzati i moduli dell'Università di appartenenza.**

19) Devo chiedere il permesso di soggiorno o iscrivermi all'anagrafe del Comune dove ho trovato alloggio?

Gli **studenti extra-UE** devono richiedere il visto per ragioni di studio prima della loro partenza per Firenze e, una volta arrivati, devono fare domanda per il permesso di soggiorno, utilizzando il kit rilasciato dagli uffici postali. Maggiori informazioni alla pagina:

<https://www.unifi.it/vp-11247-studenti-internazionali.html>

Gli **studenti cittadini dell'UE, della Svizzera e dei paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia)**, non devono richiedere il permesso di soggiorno, ma, per mobilità superiori a 3 mesi, devono iscriversi all'anagrafe del comune di residenza. Per il Comune di Firenze, gli studenti possono recarsi ai Punti Anagrafe Decentrati (PAD).

Per problemi pratici relativi alle procedure per la richiesta del permesso di soggiorno, dell'assistenza sanitaria e altre problematiche relative al tuo soggiorno in Italia, è possibile contattare lo Sportello Immigrazione del Comune di Firenze:

<https://sportelloimmigrazionefirenze.it>

20) A cosa serve il codice fiscale e come posso ottenerlo?

Il codice fiscale identifica i cittadini nei confronti della Pubblica Amministrazione italiana. È richiesto anche agli stranieri che soggiornano in Italia, ad esempio per ottenere il permesso di soggiorno, affittare un appartamento, aprire un conto bancario, iscriversi al Servizio Sanitario Nazionale SSN, acquistare una SIM card telefonica, ecc.

Se non hai richiesto il codice fiscale al Consolato/Ambasciata del tuo Paese prima della partenza, una volta arrivato a Firenze dovrai recarti alla sede dell'Agenzia delle Entrate (via Santa Caterina d'Alessandria, n. 23): qui ti verrà rilasciato il codice fiscale nel formato tesserino. Per informazioni:

<https://www.unifi.it/index.php?module=CMpro&func=viewpage&pageid=11964&newlang=ita#cf>

21) Ho diritto all'assistenza sanitaria?

Se sei cittadino UE la tessera sanitaria europea (EHIC) ti dà la possibilità di ricevere assistenza sanitaria per cure medicalmente necessarie. Prima della partenza chiedi al tuo servizio sanitario nazionale come attivare la tessera per l'estero e quali sono le coperture previste. Leggi anche le informazioni alla pagina:

<https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/altri-servizi/784-assistenza-italiani-all'estero-e-stranieri-in-italia/22821-cittadini-comunitari-in-temporaneo-soggiorno-in-italia-2>

Se sei cittadino extra-UE dovrai essere in possesso di una assicurazione sanitaria stipulata privatamente.

Per avere un medico di base a cui rivolgerti, devi fare l'iscrizione volontaria al Servizio Sanitario Nazionale e chiedere il "domicilio sanitario". Per l'iscrizione è necessario che tu abbia il tesserino del codice fiscale italiano.

Per informazioni:

<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-10015.html#stranieri>

<https://www.uslcentro.toscana.it/index.php/medico-di-famiglia-e-pediatra/1432-servizi-medico-di-famiglia-e-pediatria/12193-domicilio-sanitario>

22) Come posso accedere alla mensa universitaria?

Possono accedere alle mense universitarie gli studenti dotati di tessera della mensa, rilasciata dagli uffici DSU Toscana:

<https://www.unifi.it/vp-7366-mense-e-alloggi.html#mense>

Per fare domanda e ottenerla, è necessario prendere un appuntamento online:

<https://prenotazioni.dsu.toscana.it/inizio.php>

Per la collocazione e gli orari delle mense e dei bar universitari:

<https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/i-ristoranti-universitari#firenze>

23) Cosa devo fare se l'insegnamento che voglio seguire è suddiviso in più corsi in base alle iniziali del cognome?

Questa suddivisione **non** riguarda gli studenti Erasmus, che possono scegliere liberamente di quale docente frequentare le lezioni.

24) Posso sostenere un esame senza frequentare le lezioni?

No. La frequenza delle lezioni per gli studenti Erasmus è obbligatoria.

25) Come posso modificare il mio Learning agreement?

La modifica deve essere fatta utilizzando il modulo "Learning agreement changes", nel quale, oltre ai propri dati devono essere inseriti solo gli esami che si aggiungono e quelli che si eliminano (codice, nome, crediti). Il nuovo Learning agreement deve essere firmato/approvato dallo studente e dal Responsabile Erasmus dell'Università di provenienza e caricato online o inviato al Servizio Relazioni internazionali della Scuola di Giurisprudenza per la firma della Delegata Erasmus Unifi.

26) Qual è il termine ultimo per la modifica del Learning agreement?

Il Learning agreement può essere modificato utilizzando l'apposito modulo entro un mese dall'inizio delle lezioni di ciascun semestre: 31 marzo (I semestre) e 15 ottobre (II semestre).

27) Quando si svolgono gli esami?

Gli esami si tengono in dicembre, gennaio, febbraio (sessione invernale), giugno, luglio e settembre (sessione estiva). Il calendario degli esami e altre informazioni utili sono pubblicati sul sito della Scuola con largo anticipo:

<https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-121-esami-di-profitto.html>

Importante: gli esami possono essere prenotati e sostenuti solo nel periodo di mobilità assegnato. Le date della tua mobilità ti vengono comunicate dall'Erasmus Desk e le trovi anche nella sezione "note" di SOL (Servizi Online).

28) Come mi iscrivo agli esami?

Per iscriversi agli esami è necessario accedere alla pagina dei Servizi online per gli studenti (SOL): <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>, poi cliccare su "Applicativo Gestione Carriera Studente", inserire username e password negli appositi campi e cliccare su "Accedi". A questo punto sotto la voce "Pannello di controllo > Appelli disponibili" cliccare su "Prenota". Si visualizza un elenco degli appelli di ciascun esame inserito nel Learning agreement dove, per quelli per cui è possibile la prenotazione, nella prima colonna compare un'icona che rappresenta un libro blu; cliccando sull'icona compaiono i dettagli dell'appello, al quale ci si può iscrivere cliccando sul pulsante blu "Prenotati all'appello" alla fine della pagina. La prenotazione deve essere fatta tra 14 e 3 giorni prima della data dell'esame.

29) Come viene registrato il voto degli esami?

Dopo aver sostenuto l'esame, dovrai accettare o rifiutare il voto, che ti sarà comunicato con una email, nella quale, attraverso un apposito link, potrai accedere alla pagina dei Servizi online per gli studenti

(SOL). Qui occorre cliccare su “Applicativo Gestione Carriera Studente”, inserire username e password negli appositi campi e cliccare su “Accedi”. A questo punto, cliccare su “Menu (tre righe orizzontali in alto a destra) > Esami > Bachecha esiti > icona del foglio bianco” nella colonna “Voto o giudizio” > spuntare “intendo accettare l’esito” o “intendo rifiutare l’esito”. Se, trascorsi 7 giorni, non hai né accettato né rifiutato il voto, questo si intende accettato (silenzio assenso).

Il voto verrà registrato in carriera (Libretto) solo dopo che il docente avrà chiuso l’appello.

30) E se volessi prolungare la mobilità? Cosa devo fare?

Se desideri prolungare la tua mobilità per finire di sostenere gli esami o per frequentare il secondo semestre devi scrivere al Servizio Relazioni internazionali della Scuola prima della data inserita su SOL come termine della mobilità, inviando in allegato l’approvazione della tua.

Ricorda che gli esami sostenuti dopo la scadenza della mobilità assegnata non potranno essere inseriti nel tuo certificato esami (Transcript of records).

31) Per quanto tempo posso prolungare la mobilità?

Il prolungamento può essere sia di un semestre (nel caso di studenti con una mobilità originariamente limitata al primo semestre) sia di pochi giorni (nel caso il periodo assegnato non copra tutta la sessione d’esami). La mobilità complessiva non può superare i 12 mesi.

32) Quali adempimenti sono necessari prima della partenza?

Prima della partenza devi aver terminato i tuoi esami, compresi gli eventuali elaborati scritti, e aver ottenuto e accettato i voti. Fatto questo, controlla da SOL > Gestione Carriera Studenti GCS se sono stati verbalizzati tutti gli esami; compila il modulo “esami sostenuti” e invialo all’Erasmus Desk per comunicare la fine della tua mobilità.

Puoi trovare il modulo “esami sostenuti” e ulteriori informazioni alla pagina:

<https://www.unifi.it/p11249.html#termine>

33) Come faccio per avere il certificato esami (Transcript of records) e l’attestato di mobilità?

Appena possibile, il certificato esami e l’attestato di mobilità saranno inviati per posta elettronica a te e alla tua Università.

L’attestato di mobilità viene rilasciato esclusivamente con il modulo dell’Università di Firenze. **Non verranno utilizzati altri moduli.**

La data di chiusura dell’Erasmus a Firenze coincide con la data dell’ultimo esame, superato o meno, oppure con la data di fine lezioni se non si è sostenuto nessun esame.

34) A chi devo rivolgermi per ottenere un attestato di frequenza delle lezioni o una dichiarazione circa le modalità di svolgimento dell’esame?

Se hai la necessità di presentare alla tua Università attestati di frequenza delle lezioni o dichiarazioni circa le modalità di svolgimento degli esami, devi richiederli direttamente ai docenti dei corsi frequentati prima della tua partenza.

35) Dove posso ottenere altre informazioni?

Ulteriori informazioni e contatti utili:

<https://www.giurisprudenza.unifi.it/vp-483-studenti-in-entrata.html>

<https://www.unifi.it/p11249.html>

Per problemi pratici è anche possibile usufruire del tutorato per studenti internazionali scrivendo all’indirizzo **tutorexchange(AT)giurisprudenza.unifi.it**

Per problemi pratici relativi alle procedure per la richiesta del permesso di soggiorno, dell’assistenza sanitaria e altre problematiche relative al tuo soggiorno in Italia, è possibile contattare lo Sportello Immigrazione del Comune di Firenze:

<https://sportelloimmigrazionefirenze.it>

CONTATTI

DELEGATA ERASMUS DELLA SCUOLA DI GIURISPRUDENZA

Prof.ssa Deborah Russo: [deborah.russo\(AT\)unifi.it](mailto:deborah.russo(AT)unifi.it)

SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI DELLA SCUOLA DI GIURISPRUDENZA

Dott.ssa Cristina Panerai e Dott.ssa Lisa Masolini: [relint\(AT\)giurisprudenza.unifi.it](mailto:relint(AT)giurisprudenza.unifi.it)

ERASMUS DESK DEL CAMPUS DELLE SCIENZE SOCIALI

[erasmusdesk-presnovoli\(AT\)unifi.it](mailto:erasmusdesk-presnovoli(AT)unifi.it)

Piazza Ugo di Toscana, 5, Firenze

SITI UTILI

SCUOLA DI GIURISPRUDENZA

www.giurisprudenza.unifi.it

<https://www.giurisprudenza.unifi.it/p483.html>

UNIVERSITÀ DI FIRENZE

<https://www.unifi.it/p11249.html>

31/01/2023